

Name, Vorname:	
Personalausweisnummer:	
Straße, Hausnummer	
Postleitzahl, Ort:	
Telefon:	
E-Mail:	
Name zur Zeit des Schulbesuchs: Bei Namensänderungen (z.B. durch Heirat) ist der urkundliche Nachweis beizufügen.	
Geburtsdatum, Geburtsort:	
Klassenbezeichnung:	
Besuchter Bildungsgang/ Ausbildungsberuf:	
Schulbesuch im betreffenden Bildungsgang an den BbS Salzwedel von – bis	
Klassenlehrer/-in	

Ich versichere an Eides Statt, dass die Originalausfertigung meines Zeugnisses

unauffindbar ist.

unwiderruflich verloren ist.

zerstört ist.

Bemerkungen:

Ich versichere an Eides Statt, dass ich die vorgenannten Angaben nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe, die Angaben der Wahrheit entsprechen und ich nichts verschwiegen habe.

Die Strafbarkeit einer falschen eidesstattlichen Versicherung ist mir bekannt, namentlich die Strafandrohung gemäß § 156 StGB bis zu drei Jahren Freiheitsstrafe oder Geldstrafe bei fahrlässiger Begehung.

Mir ist bewusst, dass mit der Ausstellung der Zweitschrift die Originaldokumente für ungültig erklärt werden.

Die Erstellung der Zweitschrift ist gebührenpflichtig (Gebühren der Allgemeinen Gebührenordnung (AllGO LSA) in Verbindung mit §1 und §14 Verwaltungskostengesetz (VvKostG LSA)) und kann bis zu vier Wochen dauern.

Das Zeugnis kann nur persönlich oder gegen Vorlage einer Vollmacht durch eine andere Person abgeholt werden. (Kopie des Personalausweises des Antragstellers und Vorlage des Personalausweises der bevollmächtigten Person)

Ort, Datum, Unterschrift des Schülers/der Schülerin

Ort, Datum, Unterschrift des/der
Personensorgeberechtigten