

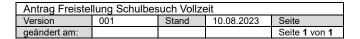
Antrag auf Freistellung vom Schulbesuch Vollzeit

Sehr geehrte Schulleitung,

ich beantrage eine Freistellung vom Schulbesuch für

Name, Vorname		
Klassa		
Klasse		
Freistellungszeitraum		
(ggf. Uhrzeit)		
Begründung:		
(ggf. mit Anlage)		
 Hinweise: In der Regel ist der Antrag spätestens eine Woche vor der gewünschten Freistellung in der Schule einzureichen. Die Freistellung erfolgt gemäß der Übertragung von Befugnissen auf die Klassenleitung bzw. Schulleitung. D. h. über Freistellungen von einem Tag entscheidet die Klassenleitung. Grundlage der Freistellung ist §16 der BbS-VO vom 10. Juli 2015 i.d.g.F. Verbunden mit der Freistellung ist ein selbstständiges Nachholen der versäumten Unterrichtsinhalte bis zum nächsten Unterrichtstag durch oben genannte Schülerin/oben genannten Schüler. Ausstehende Bescheinigungen werden vom Antragssteller/von der Antragstellerin umgehend nachgereicht. Alle Leistungserhebungen sind selbstständig nachzuholen. Absprachen zu Nachschreibearbeiten und –terminen werden mit den Lehrkräften getroffen. Mit freundlichen Grüßen		
Datum/Unterschrift Antragsteller/-in Datum/Unterschrift Personensorgeberechtigte (bei Minderjährigen)		
□ befürwortet □ nicht befürwortet □ befürwortet vorbehaltlich der erforderlichen □ Terminbestätigung (z.B. Vorstellungsgespräch) □ Unterschrift Klassenleitung		
bei Anträgen von mehr als 1 Schultag: ☐ genehmigt ☐ befürwortet vorbehaltlich der erforderlichen		

Berufsbildende Schulen des Altmarkkreises Salzwedel
Käthe-Kollwitz-Straße 1, 29410 Salzwedel
Telefon: 03901 85800
Telefax: 03901 85803
E-Mail: kontakt@bbs-saw.de





^{*} Begründung auf der Rückseite