

# Antrag auf Freistellung vom Schulbesuch Vollzeit

Sehr geehrte Schulleitung,

ich beantrage eine Freistellung vom Schulbesuch für

<b>Name, Vorname</b>	
<b>Klasse</b>	
<b>Freistellungszeitraum (ggf. Uhrzeit)</b>	
<b>Begründung: (ggf. mit Anlage)</b>	

Hinweise:

1. In der Regel ist der Antrag spätestens eine Woche vor der gewünschten Freistellung in der Schule einzureichen.
2. Die Freistellung erfolgt gemäß der Übertragung von Befugnissen auf die Klassenleitung bzw. Schulleitung. D. h. über Freistellungen von einem Tag entscheidet die Klassenleitung.
3. Grundlage der Freistellung ist §16 der BbS-VO vom 10. Juli 2015 i.d.g.F.
4. Verbunden mit der Freistellung ist ein selbstständiges Nachholen der versäumten Unterrichtsinhalte bis zum nächsten Unterrichtstag durch oben genannte Schülerin/oben genannten Schüler. Ausstehende Bescheinigungen werden vom Antragssteller/von der Antragstellerin umgehend nachgereicht.
5. Alle Leistungserhebungen sind selbstständig nachzuholen. Absprachen zu Nachschreibearbeiten und –terminen werden mit den Lehrkräften getroffen.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift Antragsteller/-in

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift Personensorgeberechtigte (bei Minderjährigen)

<input type="checkbox"/> befürwortet <input type="checkbox"/> nicht befürwortet <input type="checkbox"/> befürwortet vorbehaltlich der erforderlichen Terminbestätigung (z.B. Vorstellungsgespräch)	_____ Unterschrift Klassenleitung
bei Anträgen von mehr als 1 Schultag: <input type="checkbox"/> genehmigt <input type="checkbox"/> befürwortet vorbehaltlich der erforderlichen Terminbestätigung (z.B. Vorstellungsgespräch) <input type="checkbox"/> nicht genehmigt*	_____ Unterschrift Schulleitung

\* Begründung auf der Rückseite