

Antrag auf Freistellung vom Schulbesuch Berufsschule

Sehr geehrte Schulleitung,
ich beantrage eine Freistellung vom Schulbesuch.

Name des Antragstellers/ Ausbildungsbetriebes	
Anschrift des Ausbildungsbetriebes	
telefonisch erreichbar unter	
Name der/des Auszubildenden	
Klasse	
Freistellungszeitraum (ggf. Uhrzeit)	
Begründung (insbes. inhaltlicher Schwerpunkt einer besonderen betrieblichen Ausbildungsmaßnahme und Nachweis, dass die Maßnahme nicht in der unterrichtsfreien Zeit stattfinden kann und Berufsschulbesuch während der Maßnahme nicht möglich ist)	

Hinweise:

1. In der Regel ist der Antrag spätestens eine Woche vor der gewünschten Freistellung in der Schule einzureichen.
2. Die Freistellung erfolgt gemäß der Übertragung von Befugnissen auf die Klassenleitung bzw. Schulleitung. D. h. über Freistellungen von einem Tag entscheidet die Klassenleitung.
3. Grundlage der Freistellung ist §16 der BbS-VO vom 10. Juli 2015 i.d.g.F.
4. Verbunden mit der Freistellung ist ein selbstständiges Nachholen der versäumten Unterrichtsinhalte bis zum nächsten Unterrichtstag an der Berufsschule durch oben genannte/-n Auszubildende/-n.
5. Alle Leistungserhebungen sind selbstständig nachzuholen. Absprachen zu Nachschreibearbeiten und -terminen werden mit den Lehrkräften getroffen.

Datum/Unterschrift Antragsteller/ -in

<input type="checkbox"/> befürwortet <input type="checkbox"/> nicht befürwortet	_____ Datum/Unterschrift/Stempel Ausbildungsbetrieb
<input type="checkbox"/> befürwortet/genehmigt (1 Schultag) <input type="checkbox"/> nicht befürwortet/nicht genehmigt (1 Schultag)	_____ Unterschrift Klassenleitung
bei Anträgen von mehr als 1 Schultag: <input type="checkbox"/> genehmigt <input type="checkbox"/> nicht genehmigt*	_____ Unterschrift Schulleitung

* Begründung auf der Rückseite